



országos · diákszínjátszó · egyesület

1221 Budapest, Leányka u. 20.
e-mail: odeposta@gmail.com
www.diakszinhaz.hu
1775 Budapest, Pf. 63.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/003911

A képzés nyilvántartási száma: D/4896/2020

Résztevői tájékoztató

A képzési program neve: Diákszínjátszó rendezői ismeretek Alapítási eng. száma: 614/12/2020

A képzés célja: A továbbképzés célja, hogy a résztvevő ismerje meg a diákszínjátszó rendezők (egyáltalán a rendezők) munkájának legfontosabb - más tevékenységgel alig összevethető, ezért máshol-máskor nem tanulható-, tevékenységformáját; a színjátszók instruálását. Rendszerezze elméletben, lássa és próbálja ki gyakorlatban a legfontosabb instrukciós formákat. Ismerje, tapasztalja, használja instruálás metodikáját.

Tartalmi követelmények / rövid ismertető: A képzésben résztvevő kollégák ismerjék a tematikában vázolt fogalmakat, és tudják azokat a saját tevékenységükre vonatkoztatni. A különböző instrukciós formákat felismerve, tudjanak folyamatot tervezni de ha kell a tervezettől eltérve reagáljanak is a játzók impulzusaira. Legyenek képesek az ismert metodikát, alkotói dinamikákat, pszichés és csoportlélektani törvényszerűségeket szem előtt tartva kialakítani saját metodikájukat „stílusukat”. Ezzel a készséggel tudjanak segíteni, előmozdítani, inspirálni diákszínjátszókat, hogy őket eljuttassák a színjátszói önkifejezéshez és fogalmazáshoz, vagyis a felszabadult, önazonos, jelentést (gondolatot, színházi tartalmakat kifejező) organikus színpadi jelenléthez és cselekvéshez.

A képzés helye, címe: Itt és Most Közösségi Tér 1092 Budapest, Ráday utca 18.

Képzés időtartama: 2026. január 16. - január 24-25.

A képzés ütemezése:

Online szakasz indulása: 2026. január 16. (16:00-19:00)

Kontakt órák: 2026. január 24-25.

A képzés óraszám: 30 óra

Foglalkozásvezető(k): Perényi Balázs

A képzés elvégzését igazoló dokumentum formája: Tanúsítvány

A tanúsítvány kiadásának feltétele: A záró ellenőrzés két részből áll:

1. A gyakorlati képességeket a foglalkozásokon a meghívott diákokkal illetve csoporttagokkal végzett próbamunka során adnak számot. Visszajelzést a képzésvezető egyéni megfigyelése alapján, valamint önreflexió, önértékelés illetve a csoporttagok szóbeli visszajelzése alapján történik. A rendező-tanár egyéni megfigyelés szempontjai: felkészültség, rugalmasság, munkaformák, tevékenységminták ismerete, a teljes folyamat átlátása, a játékkedv, koncentráció, nyitottság, improvizációs készség (a tervezetnek a megvalósulthoz igazítása) kooperáció, empátia, kreativitás felélesztése és fenntartása a játzókban. Az értékelés a gyakorlati munka során szóbeli visszajelzésként, illetve a tanfolyam végén szöveges visszajelzés formájában történik.

2. Visszacsatolás írásban, az elméleti előadások ppt-i, II.a. gyakorlat leírása, a közösen kidolgozott osztályozás, a hatékony instruálás axiómái, a párosok próbaterve, a megfigyelők próbarészlet leírása, valamint a résztvevők személyes visszacsatolása 1000-1500 leütésben.

Valamint egy 1000-1500 instrukció sor leírás egy adott jelenet instruálására.

A feladatot az online felületen készítik el a résztvevők, a képzés utolsó kontakt napját követő

egy héten belül, írásban kapnak a felületen a képzőtől értékelést. Az értékelés szempontjai: a képzésen tanult ismeretek felhasználásának módja, mértéke, A fogalmak használatának szakszerűsége, minősítés: megfelelt, nem felelt meg.



országos · diákszínjátszó · egyesület

1221 Budapest, Leányka u. 20.

e-mail: odeposta@gmail.com

www.diakszinhaz.hu

1775 Budapest, Pf. 63.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/003911

A továbbképzés részvételi díja: **60.000 Ft**

Kérjük, hogy a dokumentáláshoz szíveskedjen magával hozni a pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges végzettségét/szakképzettségét igazoló eredeti okiratot (oklevél) és annak fénymásolatát.

A tanfolyami program téma- és időbeosztása

Idő	Téma	Óraszám	
		Elmélet	Gyakorlat
	1. Online szakasz A rendezői szerep értelmezése		
	1.1. Miért, mióta és kinek és mire kell a rendező? A rendező szerepe a diákszínjátszásban és a hivatásos színjátékban, a múltban és a jelenben. Alapfogalmak, történeti áttekintés, összehasonlító elemzés.	1	0
	1.2. Rendező és/vagy drámatanár. Miben különbözik, miben hasonlít a diákszínjátszó és a hivatásos rendező munkája? Miben különbözik a drámatanár és a diákszínjátszó rendező munkája? Célok, módszerek, eszközök.	0	1
	1.3. Kiből lesz a rendező? Hogyan lesz a rendező? A diákszínjátszó-rendező legfontosabb képességei és készségei. Képességek és készségek gyűjtése, szétválasztása, rangsorolása. Hogyan lesz képesség a készségekből?	0	1
	1.4. Az instrukciók típusai, fajtái. Instrukció a gyakorlatban	0	1
	2. Kontakt szakasz Színész és rendező együttműködése. Az instrukció.		
	2.1. Az instrukció típusai Térre, idő, okra (miértre, célra (szándékra), cselekvésre vonatkozó instrukciók. A különböző instrukciók bemutatása.	2	0
	2.1.1. Technikai instrukciók: tempó, szünetek, térhasználat, játékmód, beszéd (hangerő, hangszín, beszédtempó, hangsúlyozás, tagolás, tónus). Cselekvésre vonatkozó instrukciók – köznapi cselekvések, ellentétes cselekvések, erő kifejtést, koncentrációt igénylő cselekvések, tekintet, érintés.	0	1,5
	2.1.2. A figurára vonatkozó instrukciók – múltja, személyisége, kapcsolatai, külseje, alkata, szokásai, modora, manírjai. A szereplők kapcsolatára, kapcsolattörténetére vonatkozó instrukciók. A szövegre vonatkozó instrukció: a szöveg mélyrétegei, stílári sajátságai, költőisége stb. Fantáziát és emlékezetet mozgásba hozó instrukciók.	0	1,5
	2.1.3. Saját történetek, anekdoták, szociálpszichológiai, pszichológiai tények, történelmi, szociológiai, szellemi történeti információk. Instrukció jelmezzel, zenével. Érzetre vonatkozó instrukció (fejfájás, hányinger) Szürreális instrukciók. Instrukció a jelenetbe küldött szereplőkkel.	0	2



országos · diákszínjátzó · egyesület

1221 Budapest, Leányka u. 20.
e-mail: odeposta@gmail.com
www.diakszinhaz.hu
1775 Budapest, Pf. 63.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/003911

	3. Az instrukció kiadása, menete.		
	3.1. Hogyan instruálunk? Milyen hosszan? Hány mondatban? Milyen nyelvi formában? Utasítunk, kérünk, kérdezőnk, ajánlunk? Egyszerre hány különféle instrukciót adunk? Mikor állítjuk meg, és mikor engedjük tovább a jelenetet?	0	1
	3.2. Hogyan instruálunk a gyakorlatban?	1	4
	4. Online szakasz. Az instrukció szerepe a rendező munkájában		
	4.1. Instrukció a próbamunkában. Jelenetelemzés. A rendező felkészülése a csoport irányítására, a jelenetek rendezésére.	0	2
	5. Mesélve instruálni.		
	5.1. Hogyan válnak instrukcióvá saját történetek, anekdoták, analóg helyzetek, művészeti párhuzamok, szociológiai, pszichológiai tények	0	2
	6. Kontakt szakasz Hogyan instruálunk jelenetet?		
	6.1. Mi változik, ha nem tartalom nélküli dialógust rendezünk, hanem van egy olvasat, és ehhez keressük a színészi fogalmazást? Hogyan épülnek az instrukciók, ha egy megírt jelenet színrevitele a célunk? Hogyan készülünk fel és mennyit rögtönözhetünk? Eltérhetünk-e a tervtől?	0	2
	7. Próbamunka a gyakorlatban		
	7.1. Próbamunka a gyakorlatban. Hogyan épülnek egymásra az instrukciók? Használjuk-e a különféle instrukció típusokat, vagy visszacsúszunk a az akciók, térbeli helyzetek megadásába, vagyis „lerendelésbe”?	0	2
	7.2. A próbamunka során alkalmazott instrukciók hatékonysága. Közelebb jutott-e a játzó a szerep megformálásához? Előre lendítették-e munkáját a különböző instrukciók?	0	2
	8. A rendezői munka a diákszínjátzó csoportokkal. A tanfolyamon tanultak összegzése.		
	8.1. Az instrukciók szerepe, kiadásuk menete, a kommunikáció és metakommunikáció a rendezői munkában.	0	2
	8.2. Összegzés, zárás, visszajelzés - a tanfolyamok zárása.	0	1
	9. Írásbeli visszacsatolás, Közös internetes felület létrehozása. Ezen a felületen szerepelnek az elméleti előadások ppt-i, II.a. gyakorlat leírása, a közösen kidolgozott osztályozás, a hatékony instruálás axiómái, a párosok próbaterve, a megfigyelők próbarészlet leírása, valamint a résztvevők személyes visszacsatolása 1000-1500 leütésben. Valamint egy 1000-1500 instrukció sor leírás egy adott jelenet instruálására.	0	0

A helyszín megközelíthetősége:

Bővebb információk az alábbi elérhetőségen:

Kapcsolattartó: Dr. Fekete Anikó

E-mail: odeegyetem@gmail.com

odeposta@gmail.com

Kelt, 2025. Budapest